ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Francesco Gonin" – GIAVENO

Via Don Pogolotto, 45 – 10094 GIAVENO (TO) – Tel. 011-9376250
Cod. Fisc. 95579630013 - PEO TOIC87000N@ISTRUZIONE.IT - PEC TOIC87000N@PEC.ISTRUZIONE.IT
sito web www.icgonin.edu.it Codice Univoco UFE72H - Cod. Mecc. TOIC87000N

REGOLAMENTO PRESENTAZIONE/VALUTAZIONE INTERPELLI

Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 78 del 18/09/2024

Il Dirigente Scolastico

Visto il DPR n. 275/1999 recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

Visto il Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali n. 679/2016;

Visto l'art. 13, c. 23 dell'O.M. n. 88/2024 che dispone l'emissione di interpelli per il reperimento di personale docente dopo che lo scorrimento delle graduatorie di istituto della scuola e delle scuole viciniori non ha consentito l'individuazione di un avente titolo (di seguito O.M.)

Vista la necessità di regolamentare la procedura di presentazione e di valutazione delle candidature in risposta agli interpelli emessi dall'istituto;

promulga

il seguente Regolamento:

Art. 1 – Norme di riferimento

1. Le norme di riferimento per il presente Regolamento sono:
   a. O.M. n. 88/2024 avente ad oggetto *Procedure di aggiornamento delle graduatorie provinciali e di istituto di cui all'articolo 4, commi 6-bis e 6-ter , della legge 3 maggio 1999, n. 124, e di conferimento delle relative supplenze per il personale docente ed educativo*

   b. C.M. n. 115135 del 25/07/2024 avente a oggetto *Anno scolastico 2024/2025 – Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed A.T.A.*

Art. 2 – Oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità e le procedure di acquisizione e valutazione delle candidature in risposta a interpelli emessi dall'istituto, rivolti a docenti per supplenze su posti liberi e vacanti in organico di diritto o in organico di fatto e per supplenze brevi in caso di esaurimento delle graduatorie d'istituto (I-II-III fascia) della scuola e delle scuole viciniori.
   Il personale interessato è individuato come: Personale docente (Tabella A DPR n. 19/2016).

Art. 3 – Criteri per l'acquisizione delle candidature

1. L'acquisizione delle candidature da parte degli aspiranti a supplenze avviene il portale https://madinterpello.portaleargo.it/ , selezionando l'Interpello per Personale Docente e compilando il modulo on line allegando:
   1) "Modello A" presentazione domanda supplenza, allegato al presente avviso;
   2) Curriculum professionale, debitamente sottoscritto;
   3) Copia del proprio documento di identità.
2. Non saranno prese in considerazioni domande inviate con altre modalità.
3. Compilando il modulo online l'aspirante dichiara la disponibilità a prendere servizio entro 24 ore dopo l'accettazione della supplenza.

Art. 4 – Cause di esclusione

1. Le candidature non verranno prese in considerazione:
   a. se pervenute attraverso canali diversi da quello indicato all'art. 3, c. 1, lett. a. del presente Regolamento;
   b. se pervenute al di fuori dei termini indicati nell'interpello;
   c. se viene dichiarato un titolo di accesso non conforme a quello richiesto nell'avviso.

Art. 5 – Criteri di attribuzione di eventuale incarico

1. Ai fini dell'attribuzione della supplenza si procederà alla stesura di graduatoria secondo in base ai criteri di seguito definiti, indicati in ordine di priorità:
   a. Possesso del titolo di abilitazione o specializzazione per la classe di concorso interessata;
   b. Possesso di laurea magistrale in titolo affine alla classe di concorso interessata;
   c. Possesso di laurea triennale in titolo affine alla classe di concorso interessata;
   d. Possesso del diploma magistrale conseguito entro l'a.s. 2001/2002 per la scuola dell'infanzia e primaria;
   e. Esperienza di insegnamento in scuola pubblica o paritaria per il medesimo insegnamento per almeno sei mesi;
   f. Esperienza di insegnamento in scuola pubblica o paritaria nel medesimo ordine di scuola per almeno sei mesi;
   g. Esperienza di insegnamento in scuola pubblica o paritaria in altro ordine di scuola per almeno sei mesi;
   h. Possesso di laurea magistrale;
   i. Voto del titolo di accesso.

2. Ai fini della valutazione del punteggio del titolo di accesso si applica quanto in tabella:

diploma		laurea	
valutazione	punti	valutazione	punti
36-41 / 60-70	1	66-79	1
42-47 / 71-79	2	80-89	2
48-53 / 80-89	3	90-99	3
54-59 / 90-99	4	100-104	4
60 / 100-100 e lode	5	105-110 e lode	5

3. Per ciascuna posizione si considererà solo il titolo di accesso considerato utile per l'inserimento nelle graduatorie di istituto, essendo irrilevante un eventuale titolo superiore.

Art. 6 – Conferimento incarico

1. L'aspirante alla supplenza sarà convocato per le vie brevi (telefono indicato nel curriculum vitae) e contestualmente verrà richiesta email di conferma da inviare entro 1 (una) ora all'indirizzo istituzionale dell'Istituto (toic87000n@istruzione.it).
2. La presa di servizio dovrà avvenire tassativamente entro 24 ore dall'accettazione della supplenza
3. In caso di mancato inoltro della mail di conferma all'accettazione dell'incarico, l'aspirante perde il diritto al conferimento dello stesso e l'Istituto proseguirà nello scorrimento della graduatoria.
4. Anche per la presa di servizio oltre il termine di cui al precedente comma 2 l'aspirante perde il diritto al conferimento dell'incarico.

Art. 7 – Sanzioni

1. Come indicato al c. 23 dell'art. 13 dell'O.M., i contratti stipulati a seguito di interpello sono soggetti ai vincoli previsti nell'O.M., incluse le disposizioni contenute nell'art. 14 – *Effetti del mancato perfezionamento e risoluzione anticipata del rapporto di lavoro.*
2. La rinuncia a una proposta contrattuale o alla sua proroga o conferma anche a titolo di completamento, su posto comune, comporta, esclusivamente per gli aspiranti che non abbiano già fornito accettazione per altra supplenza, la perdita della possibilità di conseguire supplenze, con riferimento al relativo anno scolastico, da successivi interpelli sia per il medesimo insegnamento che per il relativo posto di sostegno dello stesso grado di istruzione. Analogamente, la rinuncia ad una proposta di assunzione o alla sua proroga o conferma anche a titolo di completamento, per posto di sostegno, comporta, esclusivamente per gli aspiranti specializzati che non abbiano già fornito accettazione per altra supplenza, la perdita della possibilità di conseguire supplenze in successivi interpelli sia per il medesimo posto di sostegno che per tutte le tipologie di posto o classi di concorso del medesimo grado di istruzione; la mancata assunzione in servizio dopo l'accettazione o la mancata risposta, nei termini previsti, ad una qualsiasi proposta di contratto per cui la comunicazione effettuata dalla scuola debba considerarsi effettivamente pervenuta al destinatario, equivale alla rinuncia esplicita.
3. L'abbandono del servizio comporta la perdita della possibilità di conseguire supplenze in successivi interpelli per tutte le graduatorie classi di concorso/tipologie di posto. L'amministrazione provede alla risoluzione del contratto di lavoro stipulato, dichiarando il servizio prestato non valido ai fini giuridici.
4. Il personale in servizio per supplenza conferita sulla base di interpello ha facoltà di lasciare tale supplenza per accettare una supplenza conferita dall'ambito territoriale entro il 31 dicembre di ciascun anno scolastico. Gli effetti sanzionatori di cui al comma 1 dell'art. 14 dell'O.M. non si producono per il personale che non eserciti detta facoltà, mantenendo l'incarico precedentemente conferito a seguito di interpello.

Art. 8 – Pubblicità e consultazione

1. Il presente Regolamento è pubblicato sul sito istituzionale dell'I.C. Gonin di Giaveno al fine di consentirne la libera consultazione.

Art. 9 – Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno 13 settembre 2024 e resta in vigore fino all'eventuale approvazione di nuove disposizioni o modifiche al medesimo.