



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO
UFFICIO PER LO STUDENTE E AFFARI GENERALI

VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;

PEC: USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: [HTTP://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/);

C.F. 80089530010; CODICE IPA: M_PI; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: 8MXTUA;

Torino, Ottobre 2018

Circ. n. 284

Ai Dirigenti Scolastici
delle scuole statali di ogni ordine e grado
Torino e Città Metropolitana

e, p.c. alle OO.SS.
Loro Sedi
ALBO

OGGETTO: Permessi straordinari per diritto allo studio. Presentazione delle domande per l'anno solare 2020. CCRD del 24 ottobre 2017 (quadriennio 2017/2020).

Con riferimento all'oggetto, si forniscono le indicazioni per la presentazione delle istanze da parte del personale interessato.

1) CORSI PER I QUALI E' POSSIBILE RICHIEDERE I PERMESSI

Possono essere richiesti permessi per la frequenza e preparazione dei relativi esami di corsi finalizzati al conseguimento di: titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza e di qualificazione professionale, compresi i corsi di abilitazione e di specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, corsi comunque riconosciuti nell'ambito dell'ordinamento scolastico: diploma di laurea triennale o specialistica (o titolo equipollente) o di istruzione secondaria, titolo post-universitario;

2) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il personale che intende richiedere i permessi retribuiti per diritto allo studio - **anno solare 2020** - deve presentare la domanda, esclusivamente tramite la scuola di servizio, utilizzando il modello allegato che deve essere riprodotto in unico foglio (fronte-retro) **MOD. A/2020** -

Le scuole dovranno acquisire al protocollo le domande e dovranno farle pervenire a quest'Ufficio, in formato cartaceo, con lettera di trasmissione e in unico plico entro e non oltre il 15 novembre 2019, trattenendo agli atti le copie per i successivi adempimenti e accertamenti.





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO
UFFICIO PER LO STUDENTE E AFFARI GENERALI

VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;

PEC: USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: [HTTP://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/);
C.F. 80089530010; CODICE IPA: M_PI; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: 8MXTUA;

Si sottolinea la necessità che i dirigenti scolastici appongano formale "visto" in calce alle domande prodotte dal personale dipendente ad attestazione di quanto dichiarato dall'interessato in ordine alla posizione giuridica (natura e durata del contratto di lavoro) e all'orario di servizio prestato.

Ai fini della redazione della graduatoria le istanze devono contenere tutte le informazioni indicate nel modulo/ domanda, compresa l'autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 (II pag. del modulo).

Si comunica, pertanto, che saranno escluse le istanze che non riportino correttamente i dati richiesti, nella I e II facciata del modulo/domanda, in quanto, trattandosi di graduatoria a cui può accedere solo il 3% dell'organico provinciale, non sarà possibile effettuare integrazioni successive.

Gli elenchi degli ammessi a fruire dei permessi saranno diffusi entro il 20 gennaio 2020 e pubblicati all'Albo di quest'Ufficio <http://www.istruzioneepiemonte.it/torino/>

I dirigenti scolastici, sulla base dei suddetti elenchi e nel rispetto delle disposizioni contrattuali, dovranno provvedere alla materiale concessione dei permessi, all'acquisizione della debita certificazione a conferma di quanto dichiarato dagli interessati e dovranno porre in essere gli adempimenti previsti in caso di mancata presentazione delle certificazioni stesse.

Si confida nella consueta e cortese collaborazione.

IL DIRIGENTE
Stefano SURANITI

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'articolo 3, comma 2 Decreto legislativo 39/1993

Allegato:
mod. A/2020

AVVERTENZE

- 1) Non saranno accettate domande presentate oltre la data di scadenza indicata.
- 2) La possibilità di accoglimento della richiesta è rimessa ai limiti della disponibilità del contingente massimo calcolato e secondo l'ordine di priorità stabilito dal CCDD attualmente in vigore.
- 3) Si prega di riprodurre il modulo su un unico foglio (fronte-retro), di trasmettere le domande in originale ed evitando di produrre doppioni.



RIF. NOBILE PATRIZIA/VALENTINA SIRIANNI
PATRIZIA.NOBILE.TO@ISTRUZIONE.IT