**A.S. 2019/20 - COLLEGIO DOCENTI UNITARIO**

**VERBALE NUMERO UNO DEL 4/9/2019**

Il giorno quattro del mese di settembre dell’anno 2019, alle ore 10.00, nell’Auditorium della Scuola Secondaria “F. Gonin” di Giaveno, si è riunito il Collegio Docenti Unitario a seguito di regolare convocazione per discutere e deliberare il seguente O.d.G.:

. Approvazione verbale seduta precedente;

2. Aggiornamento organico di fatto ai plessi;

3. Esiti scrutini;

4. Relazioni Funzioni Strumentali;

5. Report Sportello psicologico e Punto Ascolto Psicologico;

6. Comunicazioni formazione;

7. Comunicazioni RAV-PdM;

8. Comunicazioni del D.S.;

9. Varie ed eventuali.

1. *Approvazione verbale della seduta precedente;*
2. *Saluti del DS e accoglienza nuovi docenti;*
3. *Nomina del Segretario verbalizzante del collegio docenti: delibera; (Art.2, comma 6, T.U. D.Lgs. 297/94;)*
4. *Nomina dello STAFF DI PRESIDENZA e dei FIDUCIARI DI SEDE STACCATA/COORDINATA e relative deleghe: comunicazioni del Dirigente scolastico; (Art.1, comma 83 della legge 13 luglio 2015, n. 107);*
5. *Nomina e delega alla predisposizione dell’orario delle lezioni al docente/ commissione referente (Art.396, 2°comma, lett.d del D. L.vo n.297/94): comunicazioni del Dirigente scolastico;*
6. *Situazione organico plessi: comunicazione del Dirigente Scolastico;*
7. *Orario delle lezioni della prima settimana di settembre e successive: comunicazione del Dirigente Scolastico;*
8. *Suddivisione anno scolastico 2019/20 in trimestri o quadrimestri (art 74 comma 4 T.U. D.Lgs. 297/94;)*
9. *Definizione giorno degli impegni collegiali e calendario della programmazione didattica della scuola primaria (CCNL 2006/2009 art 28 comma 5);*
10. *Piano delle attività precedenti l’inizio delle lezioni: delibera;*
11. *Criteri di individuazione dei coordinatori e segretari verbalizzanti dei consigli di classe: delibera;*
12. *Avvio procedura di identificazione delle aree Funzioni Strumentali (art 33 CCNL 2006/2009)*
13. *Presentazione RAV 2019/2022;*
14. *Presentazione Curricolo Verticale d’Istituto;*
15. *Comunicazioni del Dirigente scolastico.*

Numero insegnanti presenti: 75

Numero insegnati assenti: 3

Ingresso in ritardo degli insegnanti: /

Uscita anticipata degli insegnanti: /

*Presiede la D.S. Sandra Teagno, verbalizza* *l’insegnante Sandra Mattioli.*

La seduta ha inizio alle ore 10.20.

1. **Approvazione Verbale seduta precedente**

**La D.S.** chiede l’approvazione del verbale n.6 dell’a.s. 2018/19.

**Con delibera n.1** il Collegio

DELIBERA all’unanimità

l’approvazione del verbale n.6.

1. **Saluti del DS e accoglienza nuovi docenti;**

La **D.S.** apre il Collegio richiamando alcuni concetti emersi nell’incontro di ieri del Direttore generale dell’USR Piemonte Manca con tutti i neodirigenti scolastici.

In primo luogo, in merito alla professione docente, dà lettura degli articoli 54 e 98 della Costituzione Italiana:

art. 54: “Tutti i cittadini hanno il dovere di essere fedeli alla Repubblica e di osservarne la Costituzione e le leggi. I cittadini cui sono affidate funzioni pubbliche hanno il dovere di adempierle con disciplina ed onore, prestando giuramento nei casi stabiliti dalla legge.”

Art. 98: I pubblici impiegati sono al servizio esclusivo della Nazione.

La legge oggi non impone più al docente neoassunto il giuramento ad operare in nome dell’amministrazione e per il pubblico bene, ma sarebbe interessante rifletterci e magari rileggerlo ai docenti che concludono l’anno di prova. Sarebbe un richiamo netto al fatto che siamo una comunità di professionisti, una comunità educante, i primi a dover difendere e riappropriarci dei diritti che ci spettano. Ciò vale ancor più oggi che le scuole hanno autonomia progettuale, con responsabilità che non sono da meno di quelle degli enti locali.

Successivamente richiama l’invito del DG Manca a porre sempre gli studenti al centro: ogni nostra decisione andrà ad incidere su futuro della popolazione.

Quindi riprende le cinque priorità scolastiche indicate dal DG a tutti i neodirigenti:

1. Orientamento: non riguarda soltanto la scelta della scuola superiore, ma è un processo che parte dall’infanzia, deve essere integrato nell’attività di tutti i giorni e ha come fine la costruzione della persona (chi sono? ecc..).
2. Innovazione: deve essere di mezzi, didattica, di ambienti di apprendimento. I ragazzi sono diversi da quelli di vent’anni fa, ma la didattica deve essere in funzione loro, anche per recuperare capacità e attitudini che si stanno perdendo.
3. Senza Storia non c’è futuro: evitiamo lo schiacciamento sul presente. I ragazzi devono essere consapevoli del passato, sono frutto di una cultura che va conosciuta ma devono essere portati avanti. Ben vengano i progetti sul territorio, senza però cadere nell’eccesso del “progettificio” (le materie restano fondamentali).
4. Lotta all’analfabetismo funzionale e alla dispersione scolastica: il 75% della popolazione adulta non comprende appieno ciò che legge: puntiamo sulle competenze chiave, ma non per l’Invalsi. L’Invalsi ha un suo valore che va interpretato e spiegato alle famiglie.
5. Recupero della famiglia: scuola e famiglia fanno un contratto, è fondamentale che ci sia una consapevolezza ferma e decisa del ruolo dei due soggetti. Il tempo della delega educativa alla scuola è finito. Questa è una scuola che deve puntare all’eccellenza dei ragazzi, consentire loro di scoprire le proprie potenzialità e puntare ai propri obiettivi.
6. **Nomina del Segretario verbalizzante del collegio docenti**

L’incarico di Segretario verbalizzate viene assunto dalla prof.ssa Sandra Mattioli

**Con delibera n.2** il Collegio

DELIBERA all’unanimità

la nomina a segretario.

1. **Nomina dello STAFF DI PRESIDENZA e dei FIDUCIARI DI SEDE STACCATA/COORDINATA**

La **D.S**. conferma anche per il corrente a.s. la nomina a collaboratori di Presidenza gli insegnanti Remo Ughetto e Patrizia Motta, ringraziandoli per la disponibilità dimostrata a fine agosto.

Nomina quindi i responsabili di plesso:

* Secondaria: Giovanna Cogerino e Silvia Oliva
* Primaria Crolle: Katy Milano
* Primaria Pertini: Giulietta Gastaldo
* Primaria Ruffinatto: Laura Turello
* Infanzia Ventre: Anna Levato
* Infanzia Crolle: Gabriella Bacci
1. **Nomina e delega alla predisposizione dell’orario delle lezioni al docente/ commissione referente**

La **D.S.** comunica i referenti per l’orario:

* Secondaria: Negro e Ferrari per l’orario provvisorio, Cristarella e Vay per l’orario definitivo
* Primaria: sarà fatto in comune

La **D.S**. puntualizza che l’orario deve essere costruito per i ragazzi, in funzione del loro apprendimento: eventuali richieste legate a problematiche personali dovranno essere rivolte direttamente a lei.

Comunica inoltre che siamo in attesa del DSGA: su 17 posti vacanti 15 sono stati coperti, attendiamo aggiornamenti, si tratterà comunque di una reggenza.

Si sofferma quindi sulla questione del pasto da casa: la Cassazione ha recentemente emesso una sentenza che esclude la possibilità del pasto da casa per il tempo pieno e prolungato, in quanto nel contratto scuola-famiglia il tempo mensa è considerato parte dell’offerta formativa che viene accettata dalle famiglie. Considerando però la peculiarità della secondaria Gonin, dove il pasto da casa è pratica consolidata da anni, si riserva di valutare la questione con il DS dell’IC Coazze, pur consapevole che la situazione è delicata.

L’insegnante **Levato** informa che nell’IC Coazze il pasto da casa è consentito nel plesso Anna Frank.

La prof.ssa **Berta**, referente commissione mensa, ricorda che il nostro regolamento attualmente prevede la possibilità del pasto da casa, che era stata presentata alle famiglie al momento dell’iscrizione; in Comune inoltre hanno già registrato le richieste.

La **DS** dice che finora c’era un vuoto legislativo, adesso c’è una sentenza: potrebbero nascerne problemi di sicurezza.

La prof.ssa **Cristarella** chiede se la sentenza può avere valore retroattivo, visto che il contratto con le famiglie è stato firmato all’atto dell’iscrizione a gennaio.

La **DS** dice che al momento abbiamo la sentenza, i sindacati hanno chiesto al ministro di legiferare, attendiamo evoluzioni. Per ora l’USR ha lasciato la competenza ai DS. Dovrà inoltre essere coinvolto anche il Consiglio d’Istituto per aggiornare il regolamento.

1. **Situazione organico plessi**

 La **DS** comunica che le nomine delle scuole polo partiranno il 5/9 e proseguiranno fino al 20/9 (o 27/9). Dopo le scuole avranno la liberatoria per procedere con le chiamate.

L’insegnante **Patrizia Motta** comunica la situazione per:

* Infanzia: l’organico è praticamente a posto, mancano solo 10 ore di part-time;
* Primaria Crolle: su una sezione lavoreranno le insegnanti Ughetto e Bacci e sull’altra Sparviero e Chianura;
* Ventre: sui treenni: Casile/Oliva, sulle altre due sezioni Cavalieri/Cammarata e Sparviero/Chianura.
* Mancano ancora 4 posti di potenziamento.

La **DS** informa che entro venerdì dovrebbero essere assegnati alcuni posti sul sostegno. Dovremo avere molta cura di ricevere al più presto le certificazioni INPS, senza le quali il sostegno non potrà essere dato. Bisogna sollecitare le famiglie per i casi di certificazione in corso, perché ci sarà una data entro la quale non potranno più essere richiesti.

Il prof. **Ughetto** comunica che la Secondaria avrà una classe in meno rispetto allo scorso anno e ci è stata data una cattedra di Lettere in meno. Attendiamo nomine di Lettere e Matematica, mentre su Musica avremo una maternità presumibilmente fino a fine anno.

La **DS** precisa che il Potenziamento verrà utilizzato congiuntamente da Primaria e Infanzia e dovrà essere integrato nelle classi: l’organico dell’autonomia è unico, non esistono insegnanti di serie B e gli insegnanti di potenziamento dovranno entrare nelle classi e avere un proprio orario di servizio; le supplenze le faranno tutti.

La prof.ssa **Tonda Roch** comunica che gli insegnanti di strumento, gestendo le attività di orchestra in compresenza, potranno liberare alcune ore per eventuali supplenze.

1. **Orario delle lezioni della prima settimana di settembre e successive:**

L’orario della prima settimana pubblicato ieri sul sito della scuola sarà:

Lunedì 9 settembre

Infanzia 9-12;

Crolle 9.30-12 classi prime, 9-12 le altre classi;

Pertini 10-12 classi prime, 9-12 le altre classi;

Ruffinatto tutti 9-12;

Secondaria 8.30-12 classi prime, 9.30-12 classi seconde, 10-12 classi terze.

La DS saluterà tutte le classi prime.

Da martedì a venerdì:

Infanzia 8-12;

Primaria 8.30-12.30;

Secondaria 8-12

L’insegnante **Levato** informa che alla Ventre i treenni avranno orario 8-13 nella seconda settimana e segnala la questione del part-time da coprire: serviranno due gg (part-time verticale).

La **DS** ipotizza di utilizzare il potenziato in attesa dell’arrivo del supplente.

1. **Suddivisione anno scolastico 2019/20 in trimestri o quadrimestri**

La **D.S.** propone la suddivisione dell’anno scolastico in quadrimestri.

**Con delibera n.3** il Collegio

DELIBERA all’unanimità

la suddivisione in quadrimestri.

1. **Definizione giorno degli impegni collegiali e calendario della programmazione didattica della scuola primaria**

La **DS** propone di mantenere il mercoledì come giorno degli impegni collegiali e il lunedì (h. 16.45-18.45) per la programmazione didattica della scuola primaria.

La prof.ssa **Tonda Roch** chiede di definire un secondo giorno in alternativa al mercoledì, per organizzare le attività pomeridiane dell’indirizzo musicale.

La **DS** propone come giorno alternativo il venerdì.

Il collegio approva.

1. **Piano delle attività precedenti l’inizio delle lezioni**

La DS ricorda il piano inviato per la settimana in corso di seguito riportato:

* Lunedì 2 ore 9–12: Incontro nuova Dirigente con i Responsabili di Plesso - Commissione Orario Provvisorio - Riunioni di Dipartimento
* Martedì 3 ore 9–12: Riunioni di Plesso - Commissione H
* Mercoledì 4 ore 10-12: Collegio dei Docenti Unitario
* Giovedì 5 ore 9–12: Consigli delle classi prime - Sistemazioni aule
* Venerdì 6 ore 9-12: Riunioni sulla programmazione da attuare collegialmente nei singoli CdC/Equipe in riferimento alle disposizioni presenti nei curricoli

Le insegnanti della Primaria Crolle segnalano la difficoltà a partecipare all’incontro di venerdì, per traslochi in corso nella loro sede. Concordano con la DS di affrontare queste tematiche lunedì 9/9 alle ore 12,30.

**Con delibera n.4** il Collegio

DELIBERA all’unanimità

il piano delle attività precedenti le lezioni.

1. **Criteri di individuazione dei coordinatori e segretari verbalizzanti dei consigli di classe**

In merito alla difficoltà a individuare un coordinatore per la classe 1D, la DS chiede ai referenti di plesso di illustrare i criteri generalmente seguiti nell’individuazione del coordinatore di classe.

La prof.ssa **Cogerino** indica come primo criterio generalmente impiegato il monte ore del docente nella specifica classe, che consente una più agevole gestione delle attività che competono al coordinatore durante l’orario delle lezioni e una maggiore conoscenza degli allievi. Generalmente l’incarico è dato all’insegnante di Lettere o di Matematica, in qualche caso è stato dato all’insegnante di Inglese ma con tre ore alla settimana è difficilmente gestibile.

Il prof. **Ughetto** conferma e nota che il ruolo del coordinatore è anche un ruolo pedagogico e può essere in parte alleggerito nella sua operatività dalla collaborazione dei colleghi del CdC.

La prof.ssa **Monaco** sostiene che si tratta di un ruolo prevalentemente burocratico e di coordinamento delle attività che potrebbe anche essere gestito da chi ha meno ore. La relazione pedagogica viene svolta da tutti i docenti, non solo dal coordinatore. Il problema è che non si trova un sostituto.

La **DS** propone di cercare di alleggerire sempre più questo ruolo con il supporto del registro elettronico, nel frattempo propone al Collegio di deliberare come criterio quello finora seguito per prassi nella scuola: si predilige la scelta di docenti che hanno più ore nelle classi e hanno quindi una maggiore conoscenza degli allievi, supportandoli anche con la figura del segretario.

**Con delibera n.5** il Collegio

DELIBERA all’unanimità

i criteri di individuazione del coordinatore di classe.

1. **Avvio procedura di identificazione delle aree Funzioni Strumentali**

Si confermano le aree Funzioni Strumentali del precedente anno scolastico:

* Disabilità e inclusione;
* DSA;
* Orientamento;
* Sicurezza;
* Continuità;
* Musica;
* Informatica;
* Sito Web dell’Istituto e Registro elettronico

Entro il prossimo collegio potranno essere presentate le candidature.

Il prof. **Finatti** chiede se la FS Informatica può essere attribuita a più persone.

Il prof. **Fuso** propone l’attivazione di Google Classroom: ogni allievo avrà una propria area personale virtuale di lavoro

L’insegnante **Ruta** condivide pienamente la proposta di Fuso e si dà disponibile con le proprie competenze, sia come figura strumentale sia per la formazione dei colleghi.

La **DS** propone di individuare l’area informatica come area su cui puntare quest’anno per l’innovazione.

Anche la FS Orientamento sarebbe condivisa tra le prof.sse Berta e Maritano.

L’insegnante **Motta**, alla luce di una positiva esperienza di Orientamento svolta nella Primaria, condivide l’idea che orientamento debba partire già dall’Infanzia e suggerisce un progetto 5-14 che potrebbe partire.

**Con delibera n.6** il Collegio

DELIBERA all’unanimità

le aree delle Funzioni Strumentali.

1. **Presentazione RAV 2019/2022**

La **D.S** invita chi si è occupato di RAV e Curricolo Verticale a relazionare sull’argomento.

Relativamente al RAV, il prof. **Allais** comunica che con l’anno 2018/19 si è concluso ilprimo ciclo triennale del nostro RAV. Il documento è stato quindi reimpostato per il nuovo triennio.

Negli ultimi anni la nostra scuola si è sempre delineata con un profilo medio alto. Nell’ultimo anno c’è stata una lieve flessione della fascia alta, ma per queste riflessioni bisognerebbe partire da periodi più lunghi. Globalmente comunque a livello di risultati la situazione è solida. Per questo sono state delineate le due seguenti priorità:

1. Di ampio respiro: orientamento come progetto di vita lungo tutto il ciclo, fino ad arrivare alla scelta della scuola superiore;
2. Relativamente alle competenze chiave europee: cittadinanza e consapevolezza culturale

Allais osserva che in questo senso il nostro PTOF è in linea con le cinque priorità indicate dalla DS ad apertura del collegio e con il dibattito in corso a livello ministeriale sul tema dell’Educazione Civica.

Quello che è mancato nei primi tre anni di confidenza con RAV e PdM è il monitoraggio. Dobbiamo fare la rendicontazione sociale, la nostra scuola ha fatto tanto, ma sicuramente dobbiamo crescere nella cultura del monitoraggio e della documentazione.

La DS invita a leggere il RAV sul sito.

1. **Presentazione Curricolo Verticale d’Istituto**

La prof.ssa **Berta** spiega che il lavoro svolto sui curricoli nel corso degli ultimi due anni è stato condotto in verticale tra tutti gli ordini di scuola. Manca ancora la parte di valutazione delle competenze: non sono state pubblicate perché c’erano delle discontinuità.

Il documento è attualmente pubblicato sul sito nella sezione PTOF.

Quest’anno ciascuno sperimenterà i curricoli più disciplinari nelle proprie discipline. Per quelli trasversali, la Secondaria ha già concordato una sperimentazione così organizzata: i singoli consigli di classe progetteranno due percorsi interdisciplinari e realizzeranno due compiti autentici su una o più competenze dei seguenti curricoli:

1. curricolo di consapevolezza culturale e cittadinanza per tutte le classi;
2. curricolo di imparare a imparare per le classi prime, imprenditorialità per le classi seconde e competenza digitale per le classi terze.

Da questa sperimentazione partiremo per costruire la valutazione e testare l’effettivo funzionamento dei curricoli.

L’insegnante **Bramante** comunica che nella Primaria dalla classe prima alla classe quarta si potrebbe lavorare sulle competenze trasversali e nella classe quinta sulla L2.

Il prof. **Allais** dice che sarà fondamentale condividere le esperienze / buone pratiche, per arrivare a costruire un curricolo delle esperienze di Istituto, esperienze che facciamo vivere ai nostri ragazzi.

1. **Comunicazioni del Dirigente scolastico**

La prof.ssa **Tonda Roch** presenta le attività del laboratorio musicale per quest’anno.

Il laboratorio è pronto e può partire da subito. Tramite i responsabili di plesso i docenti riceveranno l’invito per la riunione di presentazione.

Continuerà il progetto di psicomotricità avviato in via sperimentale lo scorso anno: alla luce di alcune criticità emerse, ai docenti che parteciperanno alle lezioni verrà proposto un incontro/corso preparatorio.

Quest’anno il laboratorio offrirà alla secondaria un percorso specifico gratuito per i ragazzi con disabilità: gli allievi coinvolti saranno accompagnati a turno da alcuni compagni di classe e l’attività sarà calendarizzata in orari diversi in modo da non incidere sempre sulle stesse ore di lezione. I soldi per questa attività deriveranno da “Canto in coro”, che sarà leggermente ridotto come attività.

L’insegnante **Fiore** dichiara interesse per questo percorso anche da parte della Primaria.

La prof.ssa **Tonda Roch** spiega che è stato pensato al momento per la Secondaria che finora ha usufruito meno dei servizi del Laboratorio.

L’insegnante **Geromin** chiede se non si può pensare a un progetto pilota per Infanzia e Primaria solo per pochi casi.

La prof.ssa **Tonda Roch** suggerisce di portare in sede di riunione le proposte e si valuterà come far quadrare i conti.

Infine la prof.ssa Tonda Roch comunica, che in occasione del ventesimo anniversario del laboratorio musicale, sarà organizzato un convegno a fine marzo intitolato “L’inclusione”, con accezione ampia di “accettazione dell’altro”. Sarà predisposta una commissione dedicata: mettiamo in mostra le attività innovative che facciamo nelle nostre classi.

La **D.S.** ricorda il corso di formazione per Primaria e Infanzia programmato per mercoledì 11/9, h. 15-17.

Il Collegio termina alle ore 12,30

Giaveno, 4 settembre 2019

IL DIRIGENTE Sandra Teagno

LA SEGRETARIA Sandra Mattioli